



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2012

№ 11/8

ст-ца Павловская

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и проведения эффективной работы по противодействию коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1).

2. Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2).

3. Утвердить форму журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3)

4. Утвердить форму Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №4).

5. Начальнику юридического отдела администрации муниципального образования Павловский район (Ермоленко) организовать работу по внесению дополнений в трудовые договоры муниципальных служащих администрации муниципального образования Павловский район, дополнив обязанности работника следующим:

«-уведомлять Представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-представлять в установленном порядке сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей;

- в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при трудоустройстве в коммерческие и некоммерческие организации сообщать Представителю нанимателя сведения о месте своей работы».

6. Рекомендовать главам сельских поселений Павловского района принимать акты, утверждающие порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с учетом настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Павловский район Ю.Ю.Шулико.

8. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район

Д.Н.Беленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению
администрации муниципального

образования

Павловский район

от 25.06.2008 № 1118

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации деятельности муниципальных служащих администрации МО Павловский район пр и исполнении ими должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельство обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Уведомление муниципальным служащим администрации МО Павловский район представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) подается незамедлительно в юридический отдел муниципального образования Павловский район.

3. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего Уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

б) замещаемая должность муниципального служащего уведомителя;

в) информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

г) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи Уведомления.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении в юридический отдел администрации МО Павловский район (указывается дата поступления и входящий номер). На копии Уведомления делается пробная отметка о дате получения Уведомления.

6. Уведомление не принимается в случае отсутствия в нем информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений юридический отдел администрации МО Павловский район ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» (далее - Журнал учета).

Листы Журнала учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. После регистрации Уведомления в Журнале учета оно немедленно передается на рассмотрение главе МО Павловский район.

9. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушений, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», готовятся материалы:

9.1. По увольнению муниципального служащего с муниципальной службы, которые направляются в юридический отдел администрации МО Павловский район для подготовки распоряжения об увольнении;

9.2. Для направления в территориальные органы Следственного управления Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Краснодарскому краю для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Павловский район

А.А. Ермоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению
Администрации муниципального
образования
Павловский район

от 25.06.2018 № 1118

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения с целью склонения государственного
служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, наименование отдела администрации МО Павловский район.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, подучение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Начальник юридического отдела
Администрации муниципального
образования Павловский район



А.А. Ермоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению
Администрации муниципального
образования
Павловский район

от 25.06.2018 № 1118

ЖУРНАЛ
Учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление № _____ дата _____	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Результат рассмотрения уведомления

Начальник юридического отдела
Администрации муниципального
образования Павловский район



А.А. Ермоленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению
Администрации муниципального
образования

Павловский район
от 15.06.2012 № 1118

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

(Ф.И.О., должность)
Настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее склонение к правонарушению со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, и все известные сведения о физическом (юридическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению произошло в целях осуществления мною
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч.
М. « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ м. _____

5. Склонение к правонарушению произошло
(населенный пункт, адрес)

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)
Уведомление органам прокуратуры или другим государственными органам мною направлено « _____ » _____ 20 _____ г.

(дата заполнения уведомления) _____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Начальник юридического отдела
Администрации муниципального
образования Павловский район



А.А. Ермоленко